

UNA GUÍA PARA SOLICITAR UN PRÉSTAMO PARA NEGOCIOS PEQUEÑOS

Esta Guía de Regions es sólo para propósitos de información y discusión general.

La Promesa de Sencillez de Regions

Regions está comprometido a proveerle la información que necesita para tomar buenas decisiones financieras, y para ayudarlo a entender como funcionan sus cuentas y servicios de una manera clara y sencilla.

OBTENGA EL FINANCIAMIENTO QUE SU NEGOCIO NECESITA TOMANDO 4 PASOS SENCILLOS

Estamos aquí para ayudar a su negocio y por eso su representante de Regions lo orientará paso por paso.

1. Reúnase con su representante para discutir sus necesidades y las opciones de financiamiento de Regions.
2. Llene y entregue una solicitud para un préstamo para negocios de Regions.
3. Provea toda la documentación requerida.
4. Tan pronto sea aprobado, revise los requisitos, términos, opciones de precio y cargos con su representante de Regions.

SUS OPCIONES DE FINANCIAMIENTO PARA NEGOCIOS PEQUEÑOS EN REGIONS

- **Préstamos de Bienes Raíces** – opciones de compra, refinanciamiento o construcción están disponibles para sus bienes raíces comerciales.
- **Préstamos de Equipo y Vehículos** – compre o financie equipo utilizado en su negocio además de vehículos especiales, camionetas y autos comerciales.
- **Préstamos de Capital de Trabajo** – una línea de crédito para cuentas por cobrar y financiamiento de inventario.
- **Préstamos de Agricultura** – préstamos para comprar terreno y equipo además de una línea de crédito para financiar gastos operacionales de una finca, disponible para agricultores a tiempo completo o a tiempo parcial.
- **Tarjetas de Crédito para Negocios** – una buena manera de administrar sus gastos de compras pequeñas frecuentes al controlar los límites de cada empleado.
- **Préstamos de la SBA (Small Business Administration)** – soluciones que pudieran ofrecer pagos más bajos y/o pagos iniciales más bajos que los préstamos tradicionales.
- **Opciones de Financiamiento Personalizado** – podrían estar disponibles; comuníquese con su representante.

➔ **SUGERENCIA:** Proveer colateral como bienes inmuebles ocupados por el dueño o un equipo específico pudiera aumentar la probabilidad que aprueben su préstamo.

VISIÓN GENERAL DE LO QUE PUEDE ESPERAR

Sometiendo su Solicitud para un Préstamo para Negocios

- **Trabajaremos con usted para completar su solicitud.** Esto incluye organizar y proveer información específica de su negocio y su(s) dueño(s), como el período de tiempo que cada dueño ha tenido acciones en la compañía, además de información demográfica y de ciudadanía sobre cualquier garantizador y sobre cada dueño principal con un 20% o más de interés en el capital de la compañía.
- **Le pediremos que provea documentos adicionales.** Éstos están desglosados en la página 2.
- **Haremos un análisis y le diremos nuestra decisión con respecto al préstamo.** El período de tiempo para tomar una decisión con respecto a un préstamo variará basado en el tamaño y la complejidad de la solicitud, pero la decisión tiende a estar disponible dentro de cinco días calendario de haber sido sometida.
- **Si se aprueba su solicitud de préstamo, el estatus de aprobación estará vigente por 30 días.** La aprobación de su préstamo puede estar sujeta a condiciones; por ejemplo: puede que necesitemos obtener una tasación de propiedad a través de un agente externo. Si decide aceptar los términos y su préstamo está garantizado por bienes raíces, su fecha de cierre estará basada en la cantidad de tiempo requerida para efectuar la tasación del inmueble. Préstamos que no están garantizados por bienes inmuebles pudieran cerrar en sólo un día.

VISIÓN GENERAL DE LO QUE PUEDE ESPERAR (continuación)

Lista de los Documentos Requeridos para Someter su Solicitud de un Préstamo para Negocios de Regions

- Estado Financiero Personal de cada garantizador/prestatario.**
Un estado firmado y con la fecha es requerido para transacciones de \$100,000 o más.*
- Declaraciones de Impuestos Personales y Comerciales de cada garantizador/prestatario.**
Las declaraciones de los 2 años más recientes son requeridas para transacciones de \$100,000 o más.*
- Estados Financieros Interinos del Negocio.**
Requeridos para transacciones de \$100,000 o más cuando los datos de fin de año más recientes tienen más de 6 meses.*
- Cuestionarios Específicos a la Industria y Estados Financieros.**
Aplica a Iglesias, Organizaciones Sin Fines de Lucro y Préstamos Agrícolas.
- Estados de cuenta de banco actuales que no sean de Regions.**
Hasta 6 meses pudieran ser requeridos.
- Otros documentos pudieran ser requeridos basado en su solicitud específica.**

* Podríamos requerir esta documentación 1) cuando la exposición total de crédito es mayor de \$250,000 y 2) para préstamos de montos más bajos en caso que el préstamo no esté asegurado con colateral específico.

Requisitos de Préstamo

- Si aprobamos su préstamo le indicaremos los requisitos, términos, opciones de precios y cargos, incluyendo:
- **Términos** – Incluyendo la cantidad del préstamo, tasa de interés, término de repago, período de autorización, colateral requerido, seguro y garantías. Además, el pagaré que usted firmará listará eventos que podrían resultar que su préstamo tenga que pagarse inmediatamente. Para líneas de crédito, el pagaré también listará eventos o condiciones donde podríamos no permitir avances adicionales.
 - **Método de Pago por Débito Automático** – Todos los préstamos requieren que sus pagos sean deducidos automáticamente de su cuenta de cheques para negocios de Regions.
 - **Tasas** – La tasa de interés disponible para su préstamo estará basada en el colateral, su historial de crédito, el término de su préstamo, las condiciones del mercado y otros factores. Cuando hay tasas variables disponibles, nosotros le explicaremos como cada una afecta su cantidad de pago para así determinar la mejor opción para usted y su negocio.
 - **Cargos y Costos** – La mayoría de los préstamos incluirán cargos por la documentación, inicio y pagos tardíos del préstamo. Préstamos de tasas fijas también incluyen un cargo por prepago. Pagos por servicios provistos por agentes externos (como cargos por tasación, rastreo de impuestos, registro y abogados de bienes inmuebles) también pudieran ser requeridos.

Administración de su Cuenta

- Después del cierre de su préstamo, usted recibirá un documento que incluirá la cantidad y fecha límite del pago. Además, se puede inscribir en la Banca por Internet de Regions en regions.com/espanol para obtener información sobre su cuenta cuando quiera.
- Para líneas de crédito, podríamos requerir que usted suministre estados de cuenta actuales más otra información mientras que su línea de crédito esté abierta.

¡ESTAMOS AQUÍ PARA SERVIRLE EN CUALQUIER MOMENTO!

Para aprender más, visite su sucursal de Regions, regions.com/negocios o llame al 1-800-REGIONS (734-4667).

Esta Guía está sujeta a cambios. No es una oferta ni un contrato para un producto o servicio, y no reemplaza los términos y condiciones legales de su préstamo. Por favor consulte la documentación de su préstamo para los términos y condiciones legales de su préstamo. Otros productos y servicios descritos en esta Guía pueden estar sujetos a otros términos y condiciones. Productos de crédito están sujetos a aprobación de crédito.

Para leer otras Guías Rápidas de Regions, visite espanol.regions.com/clarity.

